

Циклограмма деятельности профсоюзной организации

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на 2016 – 2017 учебный год.
3. Провести сверку учета членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для работников дошкольного учреждения.
5. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования».

ОКТАБРЬ

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с профессиональным праздником и Днем пожилого человека.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Провести отчетно-перевыборное собрание.

НОЯБРЬ

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Работа с молодыми специалистами.

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.
3. Подготовить новогодний праздник для работников образовательного учреждения.
4. Согласовать график отпусков работников.

ЯНВАРЬ

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить поздравление, посвященное Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Организовать участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

ИЮНЬ

1. Составить план профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

ИЮЛЬ

1. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2017 года.
2. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: тарификацию, штатное расписание.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.