

## Циклограмма деятельности профсоюзной организации

### СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на 2016 – 2017 учебный год.
3. Провести сверку учета членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для работников дошкольного учреждения.
5. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования».

### ОКТАБРЬ

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с профессиональным праздником и Днем пожилого человека.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Провести отчетно-перевыборное собрание.

### НОЯБРЬ

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Работа с молодыми специалистами.

### ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.
3. Подготовить новогодний праздник для работников образовательного учреждения.
4. Согласовать график отпусков работников.

### ЯНВАРЬ

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

### ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить поздравление, посвященное Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным международному женскому Дню 8 Марта.

### МАРТ

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

## **АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Организовать участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

## **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

## **ИЮНЬ**

1. Составить план профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

## **ИЮЛЬ**

1. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2017 года.
2. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.

## **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией: тарификацию, штатное расписание.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.